

BESTEK
DEEL A: ALGEMENE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Datum: 15-03-2022

Dit bestek is opgesteld overeenkomstig de STABU-systematiek, uitgave 2022-03 (online)

Dit bestek bevat tevens bestekteksten/data afkomstig uit andere catalogi dan de door STABU uitgegeven catalogi:

- KOMO-bestekcatalogus

Opdrachtgever Gemeente Utrecht
 Vastgoedorganisatie Utrechtse (VGU)
 Postbus 8406, 3503 RK UTRECHT
 Tel.: 030 - 2 86 26 02

Algemene omschrijving van het werk:

Datum: 15-03-2022

INHOUDSOPGAVE

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	3
01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN	4
01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	4
01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012	4
01.03 VERZEKERINGEN	15
01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	15
01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	16
TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING	17
05 BOUWPLAATSVORZIENINGEN	18
05.00 ALGEMEEN	18
05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	20
05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	20
05.41 INRICHTING WERKTERREIN	21
05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME	21

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN
Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.
03. PROJECTBESCHRIJVING/-BESTEK BESTAANDE UIT DELEN
De projectbeschrijving bestaat uit de onderstaand vermelde deelbeschrijvingen:
 - Deel: Aanvullende Administratieve Bepalingen UAV 2012.
 - Deel: Aanvullende Technische Bepalingen STABU²-Systematiek.
 - Deel: Werkbeschrijving STABU²-Systematiek.
90. VERWERKINGSVOORSCHRIFT FABRIKANT/LEVERANCIER
De verwerking van alle materialen in dit bestek omschreven moet plaatsvinden overeenkomstig de door de fabrikant/leverancier bij de levering te verstrekken verwerkingsvoorschriften.
91. VAN TOEPASSING ZIJNDE KWALITEITSEISEN/BEOORDELINGSRICHTLIJNEN
De kwaliteitseisen/beoordelingsrichtlijnen welke door de certificerende instellingen, erkend door de Raad van Certificatie, zijn aangewezen als grondslag voor de afgifte van de onder 0.02.18 genoemde kwaliteitsverklaringen.

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN
Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.
Onder bouwterrein wordt verstaan het terrein, water of gebouw waarop, waarin of waaronder het werk moet worden uitgevoerd.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

02. TOEPASSELIJKEHEID PUBLICATIES
Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.
Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.

01.02.03 DIRECTIE

02. GEEN DIRECTIE
Er zullen geen personen worden aangewezen die als directie optreden.

01.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

90. ASBESTRAPPORTAGE
De opdrachtgever zal voor aanvang van het werk bij vermoeden van aanwezigheid van asbest of asbesthoudende materialen, een onderzoek te laten uitvoeren, type A en B, door een onafhankelijk gespecialiseerd en gecertificeerd bureau conform SC 540.

01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

11. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)
 - a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
 - b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van

de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.

d. De aannemer toont aan over een van de volgende of daaraan gelijkwaardige keurmerken of certificaten te beschikken: het SNA keurmerk, de NEN 4400-1:2017 (binnenlandse uitzendbureaus) en NEN 4400-2:2017 (buitenlandse uitzendbureaus).

e. De aannemer is verplicht om deze besteks bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

26. ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN

De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:

- personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de directie heeft gekregen. De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk.

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteks bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

32. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De aannemer doet vóór aanvang van de graafwerkzaamheden een graafmelding conform de Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken.

De aannemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden geen schade ontstaat aan de netten, die zich in de graaflocatie bevinden.

De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over de in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.

De aannemer zal de (graaf)werkzaamheden uitvoeren conform de CROW-publicatie (Schade voorkomen aan kabels en leidingen).

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteks bepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteks bepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot ten minste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteks bepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever

voortvloeiën, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn) betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

34. **ONGEVALLEN**

De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

37. **BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU**

Ten aanzien van het geluidniveau gelden de volgende beperkingen:

Indien 's'avonds of 's'nachts werkzaamheden plaats vinden, dient de geluidsoverlast te worden voorkomen e.e.a. conform de gemeentelijke Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Het tijdens de werkzaamheden veroorzaakte equivalent geluidsniveau (LAeq) mag ter plaatse van de dichtstbijzijnde woningen en overige gevoelige bestemmingen niet meer bedragen dan:

- 60 dB(A) gedurende de periode van 07.00 uur tot 19.00 uur;

- 45 dB(A) gedurende de periode van 19.00 uur tot 23.00 uur;

- 40 dB(A) gedurende de periode van 23.00 uur tot 07.00 uur;

Kortstondige verhogingen van het geluidsniveau, gemeten in de meterstand "fast", mogen ter plaatse van de hiervoor genoemde beoordelingspunten niet groter zijn dan 10 dB(A) boven het in de betreffende periode hiervoor genoemde geluidsniveau.

Het gebruiken van mechanische geluidsbronnen zoals radio's e.d. is niet toegestaan.

38. **BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN**

Ten aanzien van trillingen gelden de volgende beperkingen:

Trillingen dienen beperkt te worden tot de vastgestelde grenzen voor aanvaardbare trillingen, volgens de richtlijnen van Bouw- en Woningtoezicht (Bouwbeheer).

Richtlijn "Nota bouw hinder" is als bijlage bij dit bestek gevoegd.

41. **VRIJWARING**

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.

De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

42. **VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER**

Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

90. **BOUWSTOFFEN**

Voor alle in de beschrijving van het werk genoemde bouwstoffen, bestemd voor de oplevering van het werk, geldt dat zij zowel door de aannemer moeten worden geleverd als door hem in het werk worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

01.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

91. **GEBREKEN**

Bij opneming wordt een mancolijst opgesteld. De aannemer is verplicht om herstel van kleine gebreken/tekortkomingen te realiseren binnen een schriftelijk overeengekomen periode na opneming van het betreffende werkdeel. Verlenging van deze periode is alleen mogelijk indien herstel afhankelijk is van nalevering bouwmaterialen. Een afwijkende termijn bepaling wordt eenzijdig door de directie gedaan en aangegeven op de mancolijst.

92. **WERKTERREIN TIJDENS OPNEMING**

In aanvulling op paragraaf 9 van de U.A.V 2012. Ten tijde van de opname dienen het werkterrein en het gebouw te zijn opgeruimd en schoongemaakt. Dit houdt ondermeer in dat alle werktuigen, hulpmaterialen, keten en loodsen van het werkterrein zijn verwijderd, al het bouw- en overige afval met de daarvoor benodigde containers van het werkterrein zijn afgevoerd en het gehele gebouw is ontdaan van afval, vlekken en bouwstof, ook op plaatsen die aan het zicht zijn onttrokken.

01.02.10

OPLEVERING

91. OPLEVERING

Het werk komt in aanmerking voor oplevering, nadat de in dit bestek verlangde bescheiden, zoals certificaten, garantieverklaringen, revisiebescheiden, onderhoudsvoorschriften, (in ordner) zijn ingeleverd, en nadat alle meer- en minderwerk rekeningen zijn ingediend.

01.02.11

ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

- zes, voor het bouwkundig werk.

91. ONDERHOUD AANVULLEND

In aanvulling op paragraaf 11 van de U.A.V. Tot het onderhoud van de bouwkundige en installatietechnische onderdelen behoren ook verplichtingen voortvloeiend uit de gebruiksvoorwaarden, -attesten, -garanties etc. zoals gesteld door de fabrikant / leverancier, inclusief kosteloze vervanging van onderdelen.

Overigens geldt voor onderdelen, die in de onderhoudsperiode zijn vervangen en seizoensgebonden dienen te worden beproefd, dat de volledige periode opnieuw in gaat op de dag na vervanging en tenminste loopt tot en met één beproevingsseizoen na vervanging.

01.02.12

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

90. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

Het in par. 12, lid 1 en 2 van de UAV 2012 bepaalde, te weten dat de aannemer na oplevering niet meer aansprakelijk is voor tekortkomingen aan het werk, lijdt eveneens uitzondering voor die zaken, waarvoor in het bestek of in de van toepassing zijnde Garantieregeling een garantie wordt gevorderd volgens par. 22 van de UAV 2012, zulks overeenkomstig de voorwaarden van de desbetreffende garantieverklaring

91. GARANTIES

Het bepaalde in par. 12, lid 2 van de UAV 2012 aanvullen met:

d. Indien in die onderdelen, waarvoor in dit bestek garanties worden verlangd, tijdens de garantieperiode gebreken voorkomen welke kennelijk zijn te wijten aan minder goede hoedanigheid of gebrekkige uitvoering.

01.02.14

SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

03. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15

WERKTERREIN

01. AANDUIDING WERKTERREIN

De aannemer wordt geacht zich voor de aanvaarding van de opdracht, aan de hand van de bij dit bestek behorende tekeningen te hebben overtuigd van de toestand, eventueel toe te wijzen werk- en opslagruimten, alsmede de bereikbaarheid daarvan, zich bevinden. Het geheel moet door hem worden aangevaard in de toestand, waarin het zich op de dag van gunning bevindt.

90. BEREIKBAARHEID

Bij de indeling van het werkterrein dient de aannemer rekening te houden met een onbelemmerde toegang tot de in gebruik zijnde omliggende opstallen.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

04. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

06. HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN

Voor zover in het bestek niet anders is bepaald:

- dienen de volgende bouwstoffen, hergebruikte bouwstoffen te zijn:

07. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten, voor zover die dienen ten behoeve van de uitvoering van het werk en deze in het werk achterblijven, dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management); volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, Kamerstukken II, 2007-08, 30196, 35, inclusief bijlage 2 (hierna minimumeis). De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl, onder "Documents".

1. Alvorens hout of (hout)producten in het werk wordt/worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan. Indien het hout wordt geleverd onder een certificatiesysteem wordt in ieder geval aan de minimumeis voldaan, indien:

- a. de bevoegde bewindspersoon het betreffende certificatiesysteem heeft toegelaten tot het inkoopbeleid, of
- b. de Timber Procurement Assessment Committee (TPAC) heeft geoordeeld dat het certificatiesysteem voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). Een overzicht van toegelaten en beoordeelde certificatiesystemen is te vinden op www.tpac.smk.nl of www.inkoopduurzaamheid.nl.

2. Daarnaast kan de aannemer ander bewijs leveren, voorzien van uitgebreide, gedocumenteerde en op authenticiteit verifieerbare gegevens en informatie, waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan.

- a. Als hulpmiddel bij het leveren van het bewijs kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- Documents for Category B evidence;
- Annex II: Category B Evidence;
- Appendix 1 Checklist Supply Chain met bijbehorende Guidance;
- Appendix 3 to Annex 2 Checklist Sustainable Forest Management inclusief Guidance.

Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

- b. Als hulpmiddel bij het leveren van bewijs voor certificatiesystemen die nog niet getoetst zijn door TPAC kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- TPAC documents for assessing certification systems (Category A):
- Annex I: User Manual TPAC;
- Assessment matrix for system managers;
- Application form for system managers.

Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

90. VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

Bouwstoffen en bouwdelen verwerken overeenkomstig hetgeen is bepaald in het verstrekte bewijs en/of de desbetreffende normen, normontwerpen, keurmerken, richtlijnen, dan wel de verwerkingsvoorschriften van de fabrikant/ leverancier.

91. GELIJKWAARDIGHEID VAN BOUWSTOFFEN

Indien de opdrachtgever dit verlangt, dient de aannemer de gelijkwaardigheid aan te tonen; de kosten hiervoor zijn voor rekening van de aannemer. De beslissing omtrent de overeenkomstige hoedanigheid als bedoeld in de U.A.V. paragraaf 17 lid 5 en de financiële aspecten berusten bij de directie. De hieruit voortvloeiende prijsverschillen worden verrekend.

92. GEVOLGEN BOUWMATERIALEN

Indien gebruik wordt gemaakt van lijmen, verfstoffen, schoonmaakmiddelen met oplosmiddelen, dienen voldoende voorzieningen te zijn aangebracht ter bescherming van bestaand gebouw- en interieur.

Het gekozen materiaal dient tevens de minste milieubelasting te hebben bij

- productie en gebruik.
93. **TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN**
De in paragraaf 17, lid 5 van de U.A.V. vereiste toestemming van de directie wordt zo tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, dat voldoende tijd beschikbaar is om de gelijkwaardigheid van de bedoelde andere bouwstoffen te kunnen beoordelen. De aannemer zal de gelijkwaardigheid aantonen op zijn kosten.
94. **BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN ALTERNATIEVE VOORSTELLEN**
1) Met inachtneming van onderstaande leden is het de aannemer, na de gunning, toegestaan om ten aanzien van de in het bestek voorgeschreven constructies, bouwstoffen of werkwijzen alternatieve voorstellen in te dienen.
2) De directie behoudt zich te allen tijde het recht voor om alternatieve voorstellen af te wijzen.
3) Alternatieve voorstellen worden schriftelijk bij de directie ingediend. Een voorstel dient naast een duidelijke technische omschrijving in te gaan op alle mogelijke gevolgen van het alternatief ten aanzien van het ontwerp, de planning, vergunningen, kosten en invloed op werkzaamheden derden.
4) Alle gevolgen van het alternatief, zowel ten aanzien van het ontwerp als de uitvoering dienen in het alternatief te zijn inbegrepen.
5) Indien overeenstemming wordt bereikt over het toepassen van een alternatieve constructie, bouwstof of werkwijze dan wordt deze wijziging als bestekswijziging aan de aannemer opgedragen.
6) Eventuele door de aannemer te vervaardigen tekeningen en berekeningen worden beoordeeld volgens de in het bestek opgenomen of door de directie nader vast te stellen beoordelingsprocedure voor berekeningen en tekeningen.
7) Voor zover het alternatieve ontwerp intellectuele eigendomsrechten bevat, verkrijgt de opdrachtgever het recht van het bij herhaling toepassen en modificeren.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. **KEURING VAN BOUWSTOFFEN**
De door de directie goed te keuren bouwstoffen zoals bedoeld in paragraaf 17 lid 2 en paragraaf 18 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:
alle bouwstoffen.
14. **BESLUIT BODEMKWALITEIT**
De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.
De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.
90. **KEURING**
In geval bouwstoffen, die geleverd kunnen worden met een keurmerk van één van de erkende certificatie-instellingen, worden betrokken bij een fabriek, die de bouwstoffen niet met dit keurmerk levert, is de aannemer verplicht deze op zijn kosten te laten onderzoeken en te keuren door een erkend onafhankelijk keuringsinstituut voor bouwmaterialen.
In aansluiting op het gestelde in de U.A.V. paragraaf 18, lid 2, wordt bepaald dat de aannemer geen aanspraak kan doen gelden op schadeloosstelling noch op verlenging van de bouwtijd, indien door het niet tijdig inleveren van monsters ten behoeve van keuring, schade en/of oponthoud wordt veroorzaakt.
Bij de oplevering een lijst overleggen waarop alle gebruikte materialen vermeld staan, met vermelding van afmeting, leverancier, onderaannemer, adres, merken type.

01.02.19

EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

03. **OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN**
Het bepaalde in paragraaf 19 lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.
90. **EIGENDOMSVOORBEHOUD/ZEKERHEID DERDEN**
De aannemer mag bij de levering van materialen geen eigendomsvoorbehoud van derden aanvaarden, noch overeenkomsten sluiten, waarbij enig recht op de materialen als zekerheid dient voor de verplichtingen van de aannemer jegens derden.

01.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

01. **EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN**
De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd:

- alle bouwstoffen, indien niet anders in het bestek vermeld.
90. **VRIJGEKOMEN MATERIALEN**
Onder vrijgekomen materialen worden verstaan de in het bestek vermelde materialen, voorwerpen, onderdelen, installaties, grond van allerlei soort en dergelijke die vrijkomen bij het uitvoeren van het werk.
91. **HOEDANIGHEID VAN TE VERWERKEN VRIJGEKOMEN MATERIALEN**
Indien het bestek bepaalt dat vrijgekomen materialen geheel of gedeeltelijk in het werk moeten worden verwerkt en het bestek niet de hoedanigheid van deze materialen vermeldt, verstrekt de directie gegevens over de hoedanigheid van deze materialen zo spoedig mogelijk aan de aannemer, doch in elk geval zodanig tijdig dat gelet op het algemene tijdschema de uitvoering van het werk daardoor geen vertraging ondervindt. De aannemer stelt de directie in de gelegenheid de hoedanigheid van deze materialen vast te stellen.
92. **NIET VAN WAARDE VERKLAARDE VRIJGEKOMEN MATERIALEN**
1) Het bestek vermeldt tot welke categorie bouwstof volgens het Bouwstoffenbesluit bodem- en oppervlaktewaterenbescherming op of in de bodem of in het oppervlaktewater en voor de opdrachtgever niet van waarde verklaarde vrijgekomen materialen behoren.
2) De kosten voor het verkrijgen van een door het bevoegd gezag geaccepteerd bewijsmiddel als bedoeld in het Bouwstoffenbesluit bodemoppervlaktewaterenbescherming van de onder sub 1 bedoelde vrijgekomen materialen zijn voor rekening van de opdrachtgever.
93. **VERVOEREN VAN VRIJGEKOMEN MATERIALEN NAAR EEN INRICHTING - 1**
1) Tot het vervoeren van vrijgekomen materialen naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting, als bedoeld in de Wet milieubeheer, behoort tevens het afgeven van deze materialen aan de desbetreffende inrichting. Tot de kosten voor het vervoeren van vrijgekomen materialen naar een, bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting als bedoeld in de Wet milieubeheer, behoren tevens de kosten die de desbetreffende inrichting in rekening brengt voor het accepteren van deze materialen, tenzij het bestek anders vermeldt.
2) In afwijking van paragraaf 21 van de U.A.V. 2012 blijven voor de opdrachtgever niet van waarde verklaarde vrijgekomen materialen die moeten worden afgegeven aan een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting, als bedoeld in de Wet milieubeheer, eigendom van de opdrachtgever.
3) De aannemer vervoert de in sub 2 bedoelde materialen naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting, als bedoeld in de Wet milieubeheer. Daarbij moet de aannemer de procedure volgen die door het bevoegd gezag in de desbetreffende provincie is voorgeschreven. De in sub 1 bedoelde kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever, behoudens voor zover het bestek de hoedanigheid en de hoeveelheid van de vrijgekomen materialen vermeldt.
94. **VERVOEREN VAN VRIJGEKOMEN MATERIALEN NAAR EEN INRICHTING - 2**
1) Als aanvulling op bepaling 00.02.21.93 sub 3 geldt:
De vrijgekomen materialen waarbij in dit bestek voor de hoedanigheid wordt verwezen naar bepaling 00.02.21.93 sub 3 van dit bestek worden beschouwd als categorie 1 bouwstof. Hiervan is geen bewijsmiddel als bedoeld in het Bouwstoffenbesluit aanwezig, maar deze vrijgekomen materialen kunnen zonder bewijsmiddel als categorie 1 bouwstof worden afgevoerd naar:
Theo Pouw bv
Isotopenweg 29
3504 AC Utrecht.
De acceptatiekosten zijn voor rekening van de aannemer.
2) Indien de aannemer de onder sub 1 bedoelde vrijgekomen materialen naar een andere dan hierboven genoemde verwerkingsinrichting afvoert, zijn de kosten voor een eventueel benodigd bewijsmiddel en de daarbij behorende acceptatiekosten voor rekening van de aannemer.
95. **PLAN VOOR HET OMGAAN MET VRIJGEKOMEN MATERIALEN**
1) Indien in het bestek een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen wordt verlangd, wordt dit plan aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V. 2012. Naast het vermelde in paragraaf 26 lid 1 van de U.A.V. 2012 moet het plan tevens bevatten:
a. werkvolgorde en werkmethode;
b. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen;
c. wijze van laden, vervoeren en lossen van vrijgekomen materialen;
d. plaats van bestemming van vrijgekomen materialen.
2) Een plan voor omgaan met vrijgekomen materialen, als bedoeld in sub 1, wordt verlangd voor de volgende vrijgekomen materialen:
- grond;

- bestratingsmaterialen.
- 96. **BEWIJS VAN ONTVANGST**
1) De aannemer verstrekt de directie een bewijs van ontvangst van de ingevolge het bestek aan een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting afgegeven vrijgekomen materialen. Op het bewijs van ontvangst moeten de naam en het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de vervoerder van de vrijgekomen materialen zijn vermeld.
Bewijzen van acceptatie moeten binnen 1 week na afvoer aan de directie worden overhandigd.
- 01.02.22 **GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL**
 - 05. **GARANTIEVERKLARING**
Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden aan de:
directie.
De garantieverklaring dient te worden overgelegd bij de levering van het gegarandeerde onderdeel.
- 01.02.26 **ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**
 - 02. **ALGEMEEN TIJDSHEMA DOOR DE AANNEMER TE MAKEN**
De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in:
 - kalenderdagen.
 - 09. **ONDERTEKENING ALGEMEEN TIJDSHEMA EN/OF WERKPLAN DOOR DERDEN**
De aannemer zal het algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan, beide opgesteld door een derde, waarin zijn werkzaamheden zijn opgenomen en ingepast, na goedkeuring zijnerzijds, voor akkoord tekenen.
 - 90. **GEDETAILLEERD WERKPLAN**
Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd indien de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft en directie c.q. opdrachtgever hierom vraagt.
Voor: het gehele werk, met uitsplitsing van de in de werkbeschrijving opgenomen bouwonderdelen.
Eisen werkplan:
 - algemeen: vermelden inkoopschema, tekeningenschema, signaleringsschema en verstrekking van zowel opdracht en derden.
 - verstrekking voorlopige- en definitieve detail-, werk- en sparingstekeningen van alle partijen.
 - vermelding verwerking voorzieningen van derden.
 - tijdstippen start werkzaamheden dan wel beslissingen van aannemer, opdrachtgever en/of directie, en genoemde derden.
 - bouwplaatsvoorzieningen.Bij de in de planning opgenomen te produceren documenten dienen de controle-procedures zijn opgenomen.
De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:
 - kalenderdagen.Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend:
 - binnen tien werkdagen na goedkeuring van het algemeen tijdschema.Het gedetailleerd werkplan maandelijks aanpassen en schriftelijk aan de directie rapporteren.
- 01.02.27 **DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN**
 - 09. **BOUWVERGADERINGEN**
De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden indien de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft en directie c.q. opdrachtgever hierom vraagt:
één keer per vier weken gehouden en daarnaast dikwijls de directie dit nodig oordeelt.
De verslagen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid.
De verslagen worden geacht letterlijk in het weekrapport te zijn opgenomen. De notulen zijn contractstukken tussen de opdrachtgever/aannemer en worden na vaststelling door partijen ondertekend.
 - 90. **BESLUITEN**
De in de bouwvergadering genomen besluiten worden vastgelegd in de notulen, welke in de opvolgende bouwvergadering voor goedkeuring aan de orde worden gesteld; de in de bouwvergadering goedgekeurde schriftelijk vastgelegde beslissingen worden als rechtsgeldig erkend in alle gevallen

- waarin volgens de U.A.V. of in het bestek een schriftelijke vaststelling wordt vereist.
91. **WERKBESPREKING**
Van werkbeprekingen (alsmede fabrieksbezoeken) worden door de aannemer notulen gemaakt, waarvan een afschrift wordt gezonden naar de opdrachtgever, de directie en andere belanghebbende(n).
92. **BEWAKING TIJDSHEMA**
De coördinerende aannemer verstrekt in elke bouwvergadering aan alle partijen een tijdschema met standlijn, gedateerd een dag voor de geplande bouwvergadering.
- 01.02.29 **VERSCILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND**
90. **SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN**
Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.
- 01.02.30 **VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER**
90. **VOORZIENING IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER**
Schade aan (tegel)-bestratingen eventueel met inbegrip van inritten, putten, kabels en buizen veroorzaakt door bouwwerkzaamheden en/of bouwverkeer onverwijld herstellen, e.e.a. in overleg met de wegbeheerder en/of de betreffende Nutsbedrijven.
- 01.02.31 **VERBAND MET ANDERE WERKEN**
01. **WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN**
Door derden worden uitgevoerd:
- Alle werkzaamheden waarvoor akkoord is gegeven door technisch beheerder of directie.
05. **GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN**
De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.
06. **DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN**
De aannemer moet de voorzieningen die door of namens de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.
- 01.02.32 **GEVONDEN VOORWERPEN**
01. **ONDERBREKING VAN HET WERK**
Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.
90. **GEVONDEN VOORWERPEN**
Indien voorwerpen van historische of wetenschappelijk belang worden gevonden tijdens de werkzaamheden, worden deze mede verstaan onder de term "schat", zoals bedoeld in art. 642 Burgelijk Wetboek. De directie bepaalt of gevonden voorwerpen of zaken van historisch of wetenschappelijk belang, dan wel waarde zijn in welk verband dan ook. De vondst van dergelijke voorwerpen moet onmiddellijk aan de directie worden gemeld; de directie neemt, in overleg met de bevoegde instantie, zo spoedig mogelijk terzake maatregelen, waarbij wordt vastgesteld voor wiens rekening vertraging in de bouw, schade en kosten etc. voortvloeiende uit schatvindingen, komen. Onder uitsluiting van het recht aan vinder, toegekend in dit wetsartikel, wordt bepaald dat schatten, die in of op de grond of in bepaalde gevallen in of aan bestaande gebouwen worden gevonden geheel eigendom zijn van de gemeente Utrecht. Door aanvaarding van eventuele gunning verklaart de aannemer mede tot het doen van afstand door anderen (in de zin van de bepalingen In de U.A.V.-par.32 lid 2) verantwoordelijk zijn.

- 01.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK
90. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK
Verrekening van het saldo meer en minder zal geschieden bij de eindafrekening van het werk.
91. VERREKENING VAN MEER- OF MINDERWERK
Van het meer en minder werk dient de aannemer per overeengekomen periode een opstelling volgens door de directie opgestelde richtlijnen te maken en ter goedkeuring aan de directie aan te bieden. In verband met genoemde verrekeningen dient de aannemer, alvorens de opdracht wordt verstrekt, een gespecificeerde begroting, gesplitst per onderdeel aan de directie te verstrekken.
Indien wijzigingen niet schriftelijk zijn opgedragen, is het niet toegestaan deze wijzigingen te bestellen, noch zullen hieraan ontleende aanspraken op meer werk worden erkend. Rekeningen op grond van meer en minder werk c.q. bestekswijzigingen worden niet meer erkend indien zij later dan 2 maanden na de oplevering worden ingediend.
- 01.02.36 BESTEKSWIJZIGINGEN
02. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN
De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.
90. OPDRACHT TOT BESTEKSWIJZIGING
Met verwijzing naar par. 37 van de UAV 2012 wordt nader bepaald dat voor het opdragen van bestekswijzigingen een schriftelijke, door de opdrachtgever aan de aannemer te verstrekken opdracht vereist is. Indien de aannemer een schriftelijk verzoek tot wijziging als bedoeld in par. 36, lid 1 van de UAV 2012 ontvangt (waaronder ook te verstaan de verstrekte tekeningen voorzover deze naar zijn mening wijzigingen inhouden en dit beschouwt als meer en minder werk), zal hij hiervan onmiddellijk schriftelijk kennis geven aan de directie of dit op de eerst volgende bouwvergadering ter sprake brengen.
- 01.02.38 HOEVEELHEDEN
05. METING HOEVEELHEDEN
Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.
- 01.02.40 BETALING
15. STORTING OP G-REKENING
De aannemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.
De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
90. PROCEDURE AFREKENING
Alvorens een termijndeclaratie wordt verzonden aan de directie, dient op verzoek in bepaalde gevallen het bijbehorende overzicht van de stand van zaken ter controle te worden neergelegd bij het toezicht. Het betreffende overzicht wordt ondertekend door toezichthouder en verantwoordelijke van de aannemer op de bouwplaats en een kopie hiervan wordt bij de in te dienen declaratie gevoegd.
91. VERREKENING EXTRA LEVERINGEN EN WERKZAAMHEDEN
Verrekening van door de directie opgedragen en uitgevoerde leveringen en extra werkzaamheden vindt alleen plaats indien en voorzover deze zijn opgedragen middels een opdrachtbon c.q. aantekeningen in het weekrapport.
- 01.02.41 OMZETBELASTING
06. VERLEGGINGSREGELING OMZETBELASTING
De aannemer moet op zijn declaratie vermelden dat de omzetbelasting wordt verlegd, tenzij de belastingdienst die ter zake bevoegd is, schriftelijk heeft medegedeeld dat ten aanzien van het werk de verleggingsregeling omzetbelasting niet van toepassing is. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

- 01.02.44 **SCHADE AAN HET WERK**
90. **SCHADE AAN HET WERK**
De aannemer is gehouden schade op eigen initiatief dan wel op aanzegging van de directie zo spoedig mogelijk te herstellen, zodat de tijdsplanning niet in gevaar komt.
- 01.02.48 **VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND**
90. **VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND**
De aannemer is gehouden zich voor het bestellen, doen maken van onderdelen e.d. te overtuigen van de juiste maten, in het werk gemeten en de juiste aantallen in linker of rechter uitvoering. Afwijkingen van de juiste bestaande toestand, maten, aantallen e.d. t.o.v. die welke op tekeningen, bijlagen en/of in het bestek zijn aangegeven, danwel bij twijfelgevallen of onduidelijkheden, dienen onverwijld en voor de aanvang van de werkzaamheden aan de directie te worden gemeld. Op de tekeningen en/of bijlagen gemeten maten mogen zonder toestemming van de directie niet in het werk worden aangehouden. De aannemer is gehouden, zodanige medewerking te verlenen, dat de door de directie en/of door derden te verrichten opmetingswerkzaamheden, maken van foto's e.d. ongestoord kunnen worden uitgevoerd, zonder dat hij deswege op verlenging van zijn opleveringstermijn aanspraak kan maken.
- 01.02.90 **BESCHERMING TE HANDHAVEN VEGETATIE**
01. **UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN**
1)Onder vegetatie wordt verstaan bomen, houtachtige vegetatie niet zijnde bomen en kruidachtige vegetatie, alle met inbegrip van de wortelzone. Als wortelzone wordt gezien de verticale projectie van de kroon.
2)De door de opdrachtgever in het bestek als te handhaven vegetatie aangemerkte vegetatie sparen.
3)Bij voorgeschreven tijdelijke ontgravingen binnen een wortelzone, wortels met een dikte van 50 mm of meer sparen. Indien wortels van kleinere afmetingen worden verwijderd, deze verwijderen zonder de wortels te breken of te trekken.
4)Indien de aard van het werk daartoe aanleiding geeft, houdt de directie voor de aanvang van de werkzaamheden een bouwbespreking met de aannemer teneinde vast te stellen of de voorgeschreven maatregelen in verband met de bescherming van de te handhaven vegetatie toereikend en in overeenstemming zijn met de uitvoeringswijze van de aannemer. Indien de directie deze bouwbespreking niet houdt, zal de aannemer vóór de aanvang van het werk om het houden van die bespreking verzoeken. De directie zal aan dit verzoek gevolg geven.
5)Wanneer bij de uitvoering van werkzaamheden beschadiging van de te handhaven vegetatie wordt geconstateerd, brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie.
6)Plaatsing en opslag van bouwketen, bouwmaterialen, brandstoffen, zand en/of gronddepots zijn niet toegestaan binnen de wortelzone.
7)Transport binnen de wortelzone is niet toegestaan.
8)Bodemverdichting binnen de wortelzone is niet toegestaan.
9)Permanente of tijdelijke terreinophoging ter plaatse van de wortelzone is niet toegestaan.
10)In de wortelzone is uitsluitend graven in handkracht of machinaal zuigen toegestaan, mits voorgeschreven in het bestek.
11)Bij het toepassen van een bouwput in de directe omgeving van de boom en/of onttrekking van grondwater door middel van bronbemaling dienen maatregelen te worden genomen ter voorkoming van uitdroging van de bodem.
12)De bouwput of -sleuf in de nabijheid van bomen mag niet langer dan drie weken openliggen.
Blootliggende wortels moeten in alle gevallen beschermd worden tegen uitdroging en zo snel mogelijk worden toegedekt met grond.
Bij vorst open sleuven aan de boomzijde direct beschermen.
02. **MAATREGELEN IN VERBAND MET BESCHERMING TE HANDHAVEN VEGETATIE**
Het treffen van maatregelen in verband met het beschermen van te handhaven vegetatie kan, tenzij dit in het bestek is voorgeschreven, zonder bijbetaling niet van de aannemer worden verlangd, indien deze meer omvatten dan:
-het opbinden van laaghangende takken en samenbinden van houtachtige en of kruidachtige vegetatie;
-het afschermen van bomen of bomengroepen, houtachtige vegetatie en kruidachtige vegetatie, met behulp van waarschuwingslint, aangebracht buiten

de wortelzone;
-het ondergraven van wortels;
-het beschermen van blootliggende wortels tegen uitdroging en tegen beschadiging;
-het beschermen van de wortelzone tegen schadelijke invloeden zoals verdichting, versmering en verontreiniging ten gevolge van de uitvoering van werkzaamheden.

Indien vorenvermelde maatregelen dan wel de in het bestek omschreven maatregelen ten behoeve van de uitvoering van het werk niet toereikend blijken te zijn, meldt de aannemer dit terstond aan de directie.

03. **MELDEN VAN SCHADE**

Ingeval van beschadiging van te handhaven vegetatie meldt de aannemer dit terstond aan de directie.

04. **SCHADEVERGOEDING**

Voor beschadiging toegebracht aan te handhaven vegetatie wordt, onverminderd het bepaalde in paragraaf 6 de leden 8 en 9 van de U.A.V. 2012 de schadevergoeding bepaald overeenkomstig bepaling 01.02.93.05. Het bedrag van de schadevergoeding wordt verbeurd enkel ten gevolge van de geconstateerde beschadiging, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is. Indien de beschadiging vervanging en nazorg dan wel verzorging van de desbetreffende vegetatie tot gevolg heeft, komen de hieraan verbonden kosten tevens voor rekening van de aannemer.

05. **SCHADEVERGOEDING BOMEN**

1) Bij schade aan bomen stellen directie en aannemer gezamenlijk de hoogte van het schadebedrag vast aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB), zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding gelden. De richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de genoemde vereniging.

2) Indien de boom wordt vervangen, worden de aanschafkosten in mindering gebracht op het schadebedrag.

3) Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de soort schade dan wel de hoogte van het schadebedrag, zal de soort schade en het schadebedrag worden vastgesteld door een bevestigd of geregistreerd taxateur van de NVTB.

4) De taxatiekosten zijn voor gezamenlijke rekening van de opdrachtgever en de aannemer.

01.03 **VERZEKERINGEN**

01.03.10 **VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER**

90. **WAM**

De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleengebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerlijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn medeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.

01.03.40 **VERZEKERINGEN DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER**

01. **CAR-VERZEKERING DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER**

De CAR-verzekering ten behoeve van het werk wordt gesloten door de:

- opdrachtgever.

De condities en bepalingen daarvan zijn overeenkomstig paragraaf 43b lid 2 van de UAV 2012 aan het bestek gehecht als bijlage.

01.05 **TEKENINGEN EN BEREKENINGEN**

01.05.10 **TEKENINGEN EN BEREKENINGEN**

01. **VERSTREKKINGSVORM TEKENINGEN**

De tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt.

Verstrekkingsvorm:

- PDF.

- DWG.

- DXF.

- e.e.a. altijd mits beschikbaar.

Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

02. **VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN**

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijzen, maatvoering en dergelijke, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem, volgens paragraaf 6 lid 2 UAV 2012, gemaakte, al dan niet digitaal vastgelegde, tekeningen, worden aangebracht, wordt dit op het origineel aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van de tekeningen komen na de goedkeuring door de directie te vervallen.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

06. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN BEREKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen berekening.

Van: nader in de bouwvergadering te bepalen onderdelen.

90. AANVULLENDE BEPALINGEN

Op de door of namens de aannemer te vervaardigen tekeningen moeten alle relevante zaken aangegeven worden, zoals in te storten onderdelen, ankers, sparingen, lassen, bouten, wapening, enz.; ook ten behoeve van de werkzaamheden uit te voeren door derden.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

90. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek, indien de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft en directie c.q. opdrachtgever hierom vraagt.

91. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Indien de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft en directie c.q. opdrachtgever hierom vraagt zal ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aanstellen. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. MONUMENTALE ONDERDELEN/GEBOUWEN

Onderhouden van monumentale gebouwen vraagt vaak om een hoge kwaliteit van plannen en uitvoering van de werkzaamheden. De werkzaamheden dienen zorgvuldig te gebeuren.

Uitgangspunten bij de werkzaamheden:

- behoud van de monumentale waarden. Door vooronderzoek kan met de planvorming rekening gehouden worden met deze waarden en aandacht worden gegeven aan bijzondere kenmerken.
- indien er een bouwhistorisch onderzoeksrapport aanwezig is, is dit uitgangspunt voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- werkzaamheden uitvoeren volgens de van toepassing zijnde brochures van de Rijksdienst van het Cultureel Erfgoed (www.monumenten.nl/kennisbank).
- historische bouwmaterialen, structuren en constructiewijzen vertegenwoordigen een belangrijke monumentale en historische waarde. Deze waarde dient zoveel mogelijk te worden gerespecteerd, zodat de geschiedenis en ontwikkeling van het ambachtelijke bouwen en het gebruik van een monument afleesbaar blijven.
- de veranderingen die een gebouw door de tijd heeft ondergaan, hebben grote historische waarde. Een monument ontleent veel van zijn waarde aan de bouwgeschiedenis.
- historische bouwmaterialen of -onderdelen mogen niet worden vervangen als herstel mogelijk is. Indien een onderdeel ondanks kwaliteitsverlies zijn functie in redelijkheid nog vervult, is vervanging niet toegestaan. Indien een toevoeging nodig is om een historisch onderdeel naar behoren te laten functioneren is dit te verkiezen boven een volledig nieuw onderdeel.
- aanpassingen mogen geen wijziging of aantasting van de hoofddraagconstructie tot gevolg hebben. Herstel van de bestaande constructie is het uitgangspunt.
- indien bij uitvoering van de werkzaamheden historische onderdelen te voorschijn komen waarvan het bestaan niet bekend was, is de aannemer verplicht dit te melden bij directie.
- historische elementen moeten tijdens de werkzaamheden voldoende beschermd worden tegen beschadigingen.
- monumentale onderdelen moet tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te allen tijde tegen weersinvloeden beschermd zijn.
- onderdelen die hergebruikt zullen worden, maar tijdelijk worden gedemonteerd, moeten droog, geventileerd en beschermd tegen mogelijke beschadigingen worden opgeslagen. Voor demontage dienen de onderdelen gefotografeerd te zijn en globaal ingemeten. Deze gegevens aanleveren aan de directie.
- steigers moeten zodanig geplaatst en bevestigd worden, dat de schade aan de gevel tot een minimum beperkt blijft. Verankeringen moeten bij demontage worden verwijderd en de ontstane gaten moeten gevuld worden met daartoe geigende, bij het monument passende materialen.
- vrijkomend historisch bouw materiaal moet worden aangeboden aan de directie.
- indien mogelijk, tekort komende waardevolle historische onderdelen uit depot aanschaffen.
- tijdig melden bij de directie wanneer werkzaamheden aan waardevolle en/of historische onderdelen worden uitgevoerd.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- depots voor grondopslag binnen het werkterrein opslaan;
- de ontsluitingen van het werkterrein dienen in overleg met directie en Gemeente te worden bepaald;
- begraven van puin en afval in het werkterrein is niet toegestaan;
- woningen/gebouwen blijven tijdens de werkzaamheden in gebruik. Alle maatregelen treffen die nodig zijn voor de veiligheid van bewoners/gebruikers;

- tijdens de bouw schoon houden van het werkterrein en de toegangswegen en -paden tot het werkterrein.
Bovengenoemde beperkingen zijn alleen van toepassing als een werkterrein noodzakelijk is.
- 02. **AFVOER VAN AFVAL**
Bouwplaatsafval scheiden in:
 - (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
 - steenachtig sloopafval.
 - gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
 - bitumineuze dakbedekking.
 - teerhoudende dakbedekking.
 - teerhoudend asfalt.
 - niet-teerhoudend asfalt.
 - dakgrind.
 - restafval.Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.
Frequentie van afvoer: regelmatig e.e.a. ter goedkeuring van de directie.
Te verstrekken gegevens:
 - stortingsbewijs
 - bewijs van afgifte
- 03. **VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN**
Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.
Dit met uitzondering van:
 - gesnoeid hout
 - verwijderde bomen en struiken
- 04. **AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL**
Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.
- 90. **TOEGANG WERKTERREIN**
De toegang van het personeel van de aannemer en derden beperkt zich tot het werkterrein.
Het is niet toegestaan zich elders op het terrein, in de gebouwen en opstallen te begeven.
Het mede gebruik van de op het terrein aanwezige voorzieningen is, tenzij dit in het bestek anders is aangegeven niet toegestaan.
- 91. **AAN- EN AFVOER**
De aan- en afvoer van bouwstoffen, afkomende materialen, materieel, hulpmateriaal, werktuigen e.d. geschiedt uitsluitend via de door de directie daartoe aangewezen ingangen, doorgangen en routes en mogen geen hinder veroorzaken aan het doorgaande verkeer.

05.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

- 01. **TER BESCHIKKING STELLEN ENERGIE DOOR DE OPDRACHTGEVER**
Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer ter beschikking van de aannemer gesteld:
 - elektrische energie
 - aardgasDe kosten voor het verbruik zijn voor rekening van de aannemer.
De kosten worden berekend d.m.v. een door de aannemer te plaatsen tussenmeter.
- 02. **TER BESCHIKKING STELLEN WATER DOOR DE OPDRACHTGEVER**
Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer drinkwater ter beschikking van de aannemer gesteld. De kosten voor het gebruik van drinkwater zijn voor rekening van de aannemer.
De kosten worden berekend d.m.v. een door de aannemer te plaatsen tussenmeter.
- 90. **BOUWAANSLUITINGEN**
Alle benodigde aansluitingen die nodig zijn voor de uitvoering van de bouw inclusief het verbruik tijdens de bouw t.b.v. drink- en mengwater, elektriciteit (licht- en krachtstroom), gas en riolering zijn voor rekening van de aannemer, inclusief het verbruik door derden.
- 91. **VERGUNNINGEN**
De aannemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van eisen en voorwaarden welke zijn verbonden aan door de opdrachtgever c.q. aannemer verkregen vergunningen.
- 92. **OMWONENDE INFORMEREN**
De aannemer dient omwonende vooraf te informeren over de voorgenomen

werkzaamheden inzake overlast door gebruik openbare grond, geluidsoverlast, planning en duur van de werkzaamheden.

05.00.50	BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN	
	90.	GELUIDSHINDER Indien 's'avonds of 's'nachts werkzaamheden plaats vinden, dient de geluidsoverlast te worden voorkomen e.e.a. conform de gemeentelijke Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Het tijdens de werkzaamheden veroorzaakte equivalente geluidsniveau (LAeq) mag ter plaatse van de dichtstbijzijnde woningen en overige gevoelige bestemmingen niet meer bedragen dan: - 60 dB(A) gedurende de periode van 07.00 uur tot 19.00 uur; - 45 dB(A) gedurende de periode van 19.00 uur tot 23.00 uur; - 40 dB(A) gedurende de periode van 23.00 uur tot 07.00 uur; Kortstondige verhogingen van het geluidsniveau, gemeten in de meterstand "fast", mogen ter plaatse van de hiervoor genoemde beoordelingspunten niet groter zijn dan 10 dB(A) boven het in de betreffende periode hiervoor genoemde geluidsniveaus. Het gebruiken van mechanische geluidsbronnen zoals radio's e.d. is niet toegestaan.
	91.	TRILLINGEN Alle werkzaamheden trillingsvrij uitvoeren i.v.m. de aanwezige monumenten.
05.00.70	MEET- EN VERREKENMETHODEN: ALGEMEEN	
	90.	MAATAFWIJKINGEN Voor alle afmetingen wordt naar de ingeschreven maten op tekening verwezen. Kleine maatafwijkingen in werktekeningen geven geen aanleiding tot verrekening. Tenzij ter plaatse anders staat aangegeven, zijn alle maten op de bouwkundige en constructieve tekeningen in mm uitgedrukt. Alle op tekening aangegeven maten die een relatie hebben met het bestaande terrein of te handhaven bestaande bebouwing moeten in het werk worden gecontroleerd. Bij afwijkingen moet de directie op de hoogte worden gesteld.
05.32	BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	
05.32.90-a	BESCHERMFOLIE	
	0.	BESCHERMFOLIE Ter bescherming van het interieur/inboedel en ter voorkoming van schade aan het interieur/inboedel verstrekt de aannemer een voldoende hoeveelheid plastic folie aan de bewoner.
	.01	TIJDELIJKE VOORZIENING () 0.00 T.b.v. gebruik tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
05.34	SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	
05.34.10-a	VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN NIEUW WERK	
	0.	VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN De aannemer is verplicht tot het schoonhouden van het werk, het werkterrein en alle wegen en toegangspaden voorzover nodig voor de uitvoering van het werk, de werken van de in het bestek genoemde derden.
	.01	BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN () 0.00 Schoonhouden werk en werkterrein.
05.34.10-b	VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN NIEUW WERK	
	0.	VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN Alle stickers, merktekens, mortelresten, verfspatten, vlekken en andere verontreinigingen verwijderen.
	9.	SCHOONMAAKMIDDEL De eventueel toe te passen schoonmaakmiddelen dienen milieu-vriendelijk te zijn.
	.01	BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN () 0.00 Alle verontreinigingen, welke ten gevolge van de uitvoering van het werk zijn ontstaan, dient de aannemer te verwijderen.

05.34.20-a	DROOG REINIGEN	
	0. DROOG REINIGEN	
	Alle bouwresten, afval, overtolligheden etc. verwijderen.	
.01	BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN	
	()	0.00
	Het gehele werkterrein schoon opleveren.	
05.41	INRICHTING WERKTERREIN	
05.41.11-a	WERKTERREININRICHTINGSPLAN	
	0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN	
	Te verstrekken door de aannemer.	
	Het moet de volgende gegevens bevatten:	
	- eventuele keten en loodsen	
	- opslagruimte	
	- werkruimte	
	- toegang tot werkterrein	
	- opstelling eventuele bouwkraan	
	Een en ander conform principe werkterreininrichtingsplan architect.	
	Aantal te verstrekken exemplaren:	
	- ter goedkeuring (st.): 2	
	- tijdstip: voor aanvang van de werkzaamheden.	
.01	TIJDELIJKE VOORZIENING	
	()	0.00
	Het werkterreininrichtingsplan van de aannemer, incidenteel, aanleveren indien de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft en directie c.q. opdrachtgever hierom vraagt.	
05.41.11-b	WERKTERREININRICHTINGSPLAN	
	0. BOUWVEILIGHEIDSPAN	
	Bouwveiligheidsplan te verstrekken door de aannemer.	
	Het plan moet de volgende gegevens bevatten:	
	- de ontsluiting van de bouwlocatie;	
	- de rijrichting(en) van de toe- en afvoerwegen van en naar de bouwlocatie.	
	De aannemer draagt zorg voor het overleg met en de goedkeuring van de gemeentelijke diensten en de politie.	
	Aantal te verstrekken exemplaren:	
	- ter goedkeuring (st.): 2	
	- goedgekeurde (st.): 3	
	Tijdstip van verstrekking:	
	voor aanvang van de werkzaamheden.	
.01	TIJDELIJKE VOORZIENING	
	()	0.00
	Het bouwveiligheidsplan van de aannemer, incidenteel, aanleveren indien de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft en directie c.q. opdrachtgever hierom vraagt.	
05.42	AFSLUITINGEN EN RECLAME	
05.42.11-a	BOUWAFASTERING	
	0. BOUWAFASTERING	
	Hoogte (m): 2	
	Openingen: daar waar nodig, afsluitbaar.	
	Het plan voor de terreinafastering ter beoordeling voorleggen aan de Dienst Bouw- en Woningtoezicht van de Gemeente.	
	Tijdstip van verwijderen: na oplevering.	
.01	TIJDELIJKE VOORZIENING	
	()	0.00
	Rondom het werkterrein (indien aanwezig) zodat er voor passanten en publiek een veilige situatie ontstaat.	
05.42.21-a	STOFSCHOT	
	0. STOFSCHOT	
	Stofschotten plaatsen, naden met tape afdichten, eventueel deuren opnemen als vluchtweg, te bepalen i.o.m. brandweer en directie	
	Tijdstip van verwijderen: na oplevering.	
	Materiaal ter goedkeuring van de directie.	

.01	TIJDELIJKE VOORZIENING	
	()	0.00
	De stofschotten benodigd voor de uitvoering van het werk.	